# ANEXOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 1** |
|  |

**CARÁTULA DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN**

**Subsecretaría de Educación**

Avenida Libertador Bernardo O`Higgins Nº 1371, Piso 7, Oficina 719

**A: Sr. Guillermo Soto Giordani**

**Secretario Ejecutivo de Educación Media Técnico Profesional**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIÓN RESPONSABLE** |  |
| **TÍTULO DE LA PROPUESTA** |  |
| **PROFESIONAL RESPONSABLE** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **TELÉFONO** |  |

**Nota:** Esta carátula debe ir pegada en el anverso de un sobre sellado, el que debe contener los documentos con la postulación completa, según las normas expresadas en las Bases Administrativas del Concurso, para la presentación de proyectos destinados a promover espacios de y Articulación Fortalecimiento territorial de la Educación Media Técnico Profesional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 2** |
|  |

**ORDEN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

**1. Antecedentes de Admisión**

**2. Anexo # 3:** Experiencia de la organización

**3. Anexo # 4:** Experiencia del equipo de proyecto

**4. Anexo # 5:** Formulario para la presentación de proyectos destinados al fortalecimiento y articulación de la educación media técnico profesional

**5. Anexo # 6:** Presupuesto del proyecto

La documentación debe ser presentada en Oficina de Partes del Ministerio de Educación, ubicada en Alameda 1371, primer piso, Santiago, entre las 9:00 y las 14:00 horas.

La documentación deberá ser presentada según el orden definido, debidamente separada e incluyendo los respaldos respectivos, de lo contrario la propuesta será declarada inadmisible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 3** |
|  |

**EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO**   1. Utilice fuente Calibri N° 10 para los puntos a desarrollar. 2. No escriba todo el texto con letras mayúsculas. 3. Borre las instrucciones de cada sección (instrucciones en cursiva) 4. Por cada proyecto, deberá crear una nueva tabla |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° /Año**  **Documento** | **Nombre Proyecto** | | |
|  |  | | |
| **Institución** | **Fecha Inicio** | **Fecha Término** | **Monto Proyecto** |
|  |  |  |  |
| **Descripción del proyecto** | | | |
|  | | | |

**Nota:** Se deberán adjuntar todos los antecedentes que permitan verificar la experiencia aquí descrita, en particular: decretos, contratos, acuerdos de cooperación, entre otros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 4** |
|  |

**EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE PROYECTO**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO**   1. Utilice fuente Calibri N° 10 para los puntos a desarrollar. 2. No escriba todo el texto con letras mayúsculas. 3. Borre las instrucciones de cada sección (instrucciones en cursiva) |

**I. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES**

*En esta sección deberá proponer la estructura y composición de su equipo, detallando el especialista clave responsable y el personal técnico y de apoyo designado.*

**a. Personal Técnico/Directivo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Actividad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**b. Personal de apoyo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Actividad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. CURRÍCULUM VITAE PARA JEFE DE PROYECTO E INTEGRANTES DEL EQUIPO**

*Completar un formato para cada persona que participe del proyecto.*

**a. Identificación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rut** |  | **Fecha de Nacimiento** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
|  |  |  |

**b. Dirección**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calle** | | | | | **Número** |
|  | | | | |  |
| **Of / Depto / Local** | **Block** | | **Población, Villa o Lugar** | | |
|  |  | |  | | |
| **Comuna** | | **Ciudad** | | **Región** | |
|  | |  | |  | |
| **Teléfono** | **Celular** | | **Correo Electrónico** | | |
|  |  | |  | | |

**c. Antecedentes de Estudios Realizados**

*Considerar la formación superior y otros estudios especializados, indicando los nombres de las instituciones de enseñanza, las fechas de asistencia y los títulos obtenidos. Todos los estudios declarados deberán acreditarse.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Año**  **(Inicio – Término)** | **Título** | **Institución** |
| **Título Profesional** |  |  |  |
| **Postítulo** |  |  |  |
| **Postgrado** |  |  |  |

**d. Antecedentes laborales relevantes**

*Empezando con el puesto actual, en orden inverso a los cargos desempeñados. Señalar los puestos ocupados desde su graduación, con indicación de fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, títulos de los cargos ocupados y lugar en que desarrolló sus actividades para los últimos 10 años. Las actividades que conformen experiencia como jefe de proyecto o equipo de proyecto, deberán acreditarse mediante decretos, contratos, carta firmada por empleador, etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Título / Tipo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**e. Otros antecedentes que se consideren pertinentes y significativos**

|  |
| --- |
|  |

**f. Responsabilidades asignadas en el proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo propuesto** |  |
| **Detalle de las tareas / funciones / responsabilidades asignadas** | |
|  | |

Yo, el abajo firmante, certifique que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Firma Profesional |  | Nombre y Firma del Representante Legal de la Institución |

*Ciudad, Día de Mes de Año*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 5** |
|  |

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DESTINADOS A PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO**   1. Utilice fuente Calibri N° 10 para los puntos a desarrollar. 2. No escriba todo el texto con letras mayúsculas. 3. No sobrepase la extensión máxima permitida para cada sección (el contenido que exceda lo permitido será omitido en la revisión) 4. Borre las instrucciones de cada sección (instrucciones en cursiva) |

**I. TÍTULO DEL PROYECTO**

*El título debe ser idéntico en todos los documentos, tanto en sus copias impresas como digitales (Máximo 10 palabras). El título no debe incluir el nombre de la institución.*

|  |
| --- |
|  |

**II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN**

**a. Datos de la institución responsable de la propuesta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Legal de la Institución** |  |
| **Rut** |  |
| **Tipo / Giro** |  |
| **Dirección Comercial** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Dirección URL o Página Web** |  |
| **Comuna** |  |
| **Región** |  |

**b. Datos del representante legal de la institución responsable de la propuesta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Representante Legal** |  |
| **Rut Representante Legal** |  |
| **Correo Electrónico Representante Legal** |  |
| **Teléfono de Contacto Representante Legal** |  |

**c. Datos del coordinador o jefe del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Coordinador** |  |
| **Teléfono de Contacto Coordinador** |  |
| **Correo Electrónico Coordinador** |  |

**III. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

**a. Ficha resumen del proyecto**

*Máximo: 2 páginas*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Duración del proyecto (meses)** |  | **Valor total del proyecto** |  |

*La duración del proyecto es el 01 de octubre de 2019, mientras que el valor del proyecto puede ser como máximo de 230 millones de pesos.*

|  |
| --- |
| **Breve descripción del proyecto** |
|  |
| **Objetivo general** |
|  |
| **Objetivos específicos** |
|  |
| **Actividades principales a realizar** |
|  |

**b. Metodología**

*Máximo: 1 página*

|  |
| --- |
|  |

**c. Plan de trabajo**

**i. Descripción de las principales actividades a realizar**

*Máximo: 1 página*

|  |
| --- |
|  |

**ii. Plan de trabajo**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PROYECTO: (N° TOTAL DE FASES) FASES, DURACIÓN (DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO EN MESES)** | |
| **Fase 1: Nombre** | **Duración fase** |
| 1.1 Nombre actividad: breve descripción | Duración actividad |
| 1.2 |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fase 2: Nombre** | **Duración fase** |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
|  |  |
|  |  |

**iii. Carta Gantt**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° Fase | Actividad | Meses | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 1.1 Nombre actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LOGO MINEDUC.jpg  **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL**   |  | | --- | |  | |  |  |  |  | **CÓDIGO PROYECTO  (USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo #6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. TÍTULO DEL PROYECTO** | |  |  |  |  |  |
| *El título debe ser idéntico en todos los formularios y documentos, tanto en sus copias impresas como digitales.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **II. DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO** | | | | | | |
| *Llene los distintos ítems de izquierda a derecha, cuidando de no modificar las fórmulas que correspondan. En el caso de agregar filas en un ítem, verifique que la fórmula del Total del ítem, integre todas las celdas que correspondan. Por defecto, Monto solicitado a Mineduc es igual al costo total. En el caso de que se aporten montos por otras fuentes, en la celda de monto solicitado Mineduc se deberá borrar la fórmula e ingresar el valor que se solicitará que financie el Ministerio. El monto aportado por otras fuentes se calculará automáticamente.* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM 1: HONORARIOS** | | | | | | |
| **Cargo** | **Nombre** | **Total de Horas dedicadas al proyecto** | **Valor por Hora** | **Costo Total** | **Monto Solicitado a Mineduc** | **Monto Aportado por otras Fuentes** |
|  |  |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  |  |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  |  |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | **TOTAL HONORARIOS** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM 2: INSUMOS** | | | | | | |
| **Sub ítem** | | **Costo Unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto Solicitado a Mineduc** | **Monto Aportado por otras Fuentes** |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | **TOTAL INSUMOS** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM 3: VIÁTICOS Y VIAJES** | | | | | | |
| **Sub ítem** | | **Costo Unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto Solicitado a Mineduc** | **Monto Aportado por otras Fuentes** |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | **TOTAL VIÁTICOS Y VIAJES** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM 4: SEMINARIOS, TALLERES, JORNADAS** | | | | | | |
| **Sub ítem** | | **Costo Unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto Solicitado a Mineduc** | **Monto Aportado por otras Fuentes** |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | **TOTAL SEMINARIOS, TALLERES, JORNADAS** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM 5: COSTOS DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | |
| *Los gastos de Administración no podrán exceder el 5% del total del costo del proyecto, no podrán contratarse más de dos personas en este ítem ni incluir gastos básicos. Tampoco se considerará aporte de otras fuentes por este concepto.* | | | | | | |
| **Sub ítem** | | **Costo Unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto Solicitado a Mineduc** | **Monto Aportado por otras Fuentes** |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  | **TOTAL COSTOS DE ADMINISTRACIÓN** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **COSTO TOTAL DEL PROYECTO** | | **$ -** | |
|  |  |  | **TOTAL SOLICITADO A MINEDUC** | | **$ -** | |
|  |  |  | **TOTAL APORTADO OTRAS FUENTES** | | **$ -** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACION Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** | **CÓDIGO PROYECTO**  **(USO INTERNO MINEDUC)** | **Anexo # 7** |
|  |

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO**   1. Utilice fuente Calibri N° 10 para los puntos a desarrollar. 2. No escriba todo el texto con letras mayúsculas. 3. Borre las instrucciones de cada sección (instrucciones en cursiva) |

**SRES.**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**PRESENTE**

(Comuna), (día) de (mes) de (año)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Legal de la Institución** |  |

Declaro que:

No existe ningún miembro del directorio y/o directivo de esta institución que desempeñe labores en el Ministerio de Educación, ya sea de planta, a contrata u honorarios en calidad de agente público.

|  |
| --- |
| Nombre y Firma del Representante Legal de la Institución |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO MINEDUC** | **CONCURSO PARA PROMOVER ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PARA LA EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL** |

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL PROYECTO**

Esta lista de verificación es para ayudarles a ordenar la postulación, y les permitirá asegurarse de enviar toda la documentación requerida.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Carátula – Anexo #1** | [ ] |
| **2. Experiencia de la Organización – Anexo #3**  Documentos que acrediten la experiencia de la organización | [ ] |
| **3. Experiencia del equipo – Anexo #4**  Documentos que acrediten títulos académicos y experiencia en otros proyectos similares | [ ] |
| **4.Presentación del proyecto - Anexo #5** | [ ] |
| **5.Presupuesto – Anexo #6** | [ ] |
| **Lista de Verificación de Documentación Requerida para Admisibilidad** |  |
| 1. Documentación que certifique la acreditación, según la ley Nº 20.129.  *(Sólo para instituciones de Educación Superior)* | [ ] |
| 2. Certificado de vigencia de la persona jurídica con una antigüedad no mayor a 30 días. | [ ] |
| 3. Fotocopia del Rut de la Institución. | [ ] |
| 4. Declaración jurada simple que informe si la institución postulante tiene en su directiva funcionarios de planta, contrata u honorarios en calidad de agentes públicos que desempeñen labores permanentes o esporádicas en el MINEDUC . **Anexo #7** | [ ] |
| 5. Certificados, cartas o documentos que den cuenta de la institución postulante, así como también, los documentos necesarios para comprobar la experiencia del jefe del proyecto, en proyectos, consultorías o asesorías a liceos EMTP. | [ ] |
| 6. Los formularios contenidos en el anexo de este acto con toda la información requerida y documentos que la respalden, en caso de corresponder. | [ ] |
| 7. Documentos que acrediten la constitución de la institución y sus estatutos. | [ ] |
| 8. Documentos y poderes que acrediten la personería del representante legal, autorizado a suscribir el convenio. | [ ] |
| 9. Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. | [ ] |
| 10. Certificado de Inscripción en Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos. | [ ] |
| 11. Pendrive con todos los documentos anteriores y la presentación de la propuesta | [ ] |
| En cualquier caso, los documentos deben tener los mismos nombres y formato (MS-Word o Excel) de los archivos originales (de acuerdo a este Formulario y las Bases del Concurso). ***No se aceptarán archivos con los documentos individualizados anteriormente que posean otro nombre, formato o no cumplan las normas de extensión que en ellos se señalan, de acuerdo a las Bases del Concurso.***  ***(Antes de enviar el pendrive, se solicita revisar que no posean errores de lectura).*** | |