

Listado de trámites digitales

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

[INGRESA](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

Para ingresar a la plataforma de postulación de Equipamiento EMTP 2024, quién hará la postulación, deberá ingresar con clave única.

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Giro de la Institución *

Seleccione Tipo de Institución*

Dirección Sostenedor*

Región Sostenedor*

Siguiente

Deben completar cada uno de los datos solicitados con respecto a los antecedentes generales de la institución, teniendo cuenta el formato que se solicita.

Todo campo que tiene el símbolo * significa que es un campo obligatorio y, si no se completa dicho dato, no podrá avanzar en la postulación hasta que no complete los datos faltantes

El campo **Razón Social*** es obligatorio



El campo **Rut Razón Social*** es obligatorio



El campo **Giro de la Institución *** es obligatorio



El campo **Seleccione Tipo de Institución*** es obligatorio



El campo **Dirección Sostenedor*** es obligatorio



1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Giro de la Institución *

Seleccione Tipo de Institución*

Dirección Sostenedor*

Región Sostenedor*

Si se olvida de completar un dato obligatorio y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

El campo **Rut Razón Social*** no es un RUN válido



1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Fundación Educacional Don Bosco de Arica

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

65097230-2

10/10

Giro de la Institución *

Fundación

Seleccione Tipo de Institución*

Fundaciones

Dirección Sostenedor*

Anacleto Lagos 1101-1199

Región Sostenedor*

Arica y Parinacota

Arica

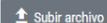
Arica

Siguiente

En este ejemplo se completó con los datos de la Fundación Educacional Don Bosco de Arica y si el campo “Rut Razón Social” no está correcto, la plataforma lo indicará con el mensaje en rojo que se muestra en la imagen, por lo que deberá verificar el dato ingresado y corregirlo para continuar con la postulación

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*



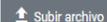
Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la constitución del sostenedor a la fecha de postulación. *



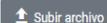
Formato PDF, peso máximo 8MB

Certificado de Vigencia de la persona jurídica *



Formato PDF, peso máximo 2MB

Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley N° 19.862). *



Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizado a suscribir el convenio. *



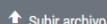
Formato PDF, peso máximo 8MB

Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. *



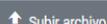
Formato PDF, peso máximo 2MB

Carta del sostenedor que declare que su establecimiento posee la infraestructura y condiciones de uso adecuadas para recibir el equipamiento y/o mobiliario solicitado, según corresponda. (Anexo 2). *



Formato PDF, peso máximo 2MB

Copia de la Resolución Exenta de Reconocimiento Oficial de la especialidad, emitida por la SEREMI respectiva. *



Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección, deberá ingresar cada uno de los antecedentes solicitados en las bases en formato .PDF, otro formato no será aceptado, por lo que debe asegurarse de que tiene la documentación solicitada en el formato mencionado.

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la constitución del sostenedor a la fecha de postulación. *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Certificado de Vigencia de la persona jurídica *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley N° 19.862). *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizado a suscribir el convenio. *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. *

Subir archivo

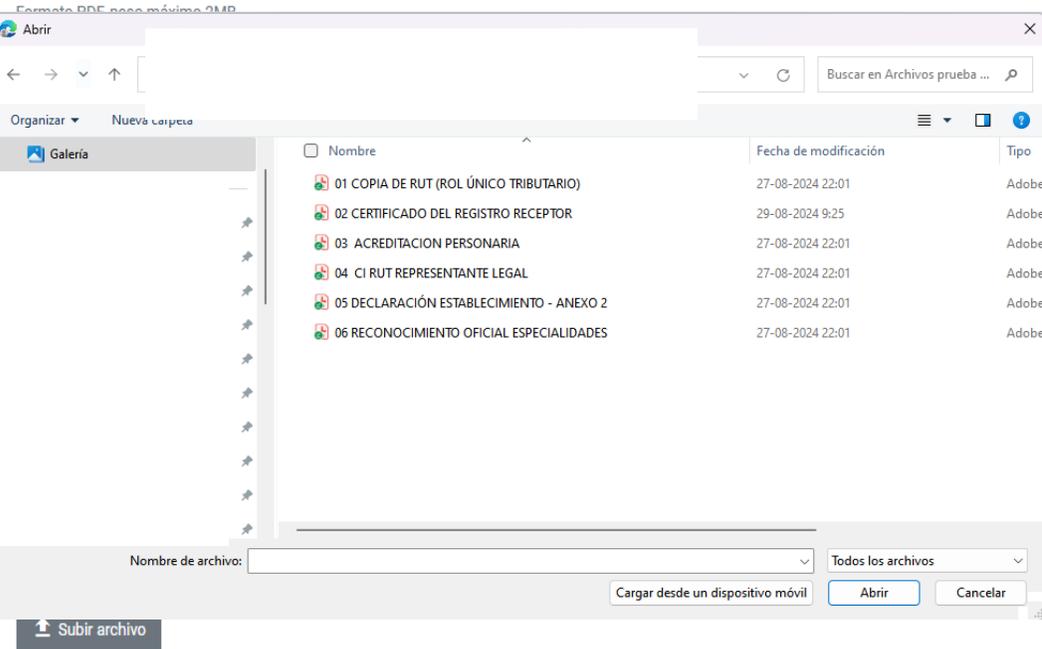
Formato PDF, peso máximo 2MB

Adicionalmente, además del formato .PDF debe verificar que el documento que posea cumpla con los requisitos de peso del archivo, lo cual se indica en la parte inferior de cada documento solicitado como se muestra en la imagen.

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

Subir archivo



Al seleccionar “Subir Archivo” se abrirá una pestaña y deberá seleccionar el archivo que se solicita en el formulario.

Lo anterior debe hacer para cada documento solicitado.

tramites2.mineduc.cl dice

Extensión de archivo inválida. Solo puedes subir archivos con estas extensiones: pdf.

🔌 Bienvenido/

Aceptar

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

📎 Subir archivo

- 00 WORD PRUEBA 2MB.DOCX2.0MBCancelar

Formato PDF, peso máximo 2MB

Si el documento a subir es en otro formato que no sea .PDF aparecerá el siguiente mensaje indicando que sólo puede subir documentación en dicho formato

Además, todo archivo que se muestre con color negro significa que no está cargado, ya sea porque supera el tamaño o el formato no es el correcto.

tramites2.mineduc.cl dice

El archivo es muy grande, máximo permitido 2MB

Aceptar

Bienvenido/a,

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

Subir archivo

- 00 WORD PRUEBA 2MB.DOCX2.0MB
- 00 PDF PRUEBA 8MB.pdf8.0MBCancelar

Formato PDF, peso máximo 2MB

En este caso, pese a que se subió un archivo que cumple con el formato, no cumple con el peso máximo que se indica en la parte inferior que indica que lo máximo que debe pesar es de 2MB

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PRIVADOS

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

 Subir archivo

00pdfprueba2mb8aLmTj7AcjvtK8NR0zWz.PDF (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

El archivo estará
correctamente subido cuando
el nombre del archivo este en
color azul



3. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal*

Rut Representante Legal* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Correo Electrónico Representante Legal* (Formato correo@correo.cl)

Celular Representante Legal* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono Fijo Representante Legal (Opcional)

Volver

Siguiente

Deben completar cada uno de los datos solicitados con respecto a los antecedentes del representante legal, teniendo cuenta el formato que se solicita.

Todo campo que tiene el símbolo * significa que es un campo obligatorio y, si no se completa dicho dato, no podrá avanzar en la postulación hasta que no complete los datos faltantes

El campo **Rut Representante Legal*** no es un RUN válido



El campo **Correo Electrónico Representante Legal*** es obligatorio



3. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal*

Juan Perez

Rut Representante Legal* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

11222333-4

10/10

Correo Electrónico Representante Legal* (Formato correo@correo.cl)

Celular Representante Legal* (Formato +569XXXXXXXX)

+56945464645

12/12

Teléfono Fijo Representante Legal (Opcional)

55445648

Volver

Siguiente

Si el campo “Rut Representante Legal” no está correcto, la plataforma lo indicará con el mensaje en rojo que se muestra en la imagen, por lo que deberá verificar el dato ingresado y corregirlo.

Si se olvida de completar un dato obligatorio y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

4. RBD ESTABLECIMIENTO DONDE SE EFECTUARÁ EL PROYECTO

ELEGIR TEXTO QUE DESEEN

Ingrese el RBD

Volver

Siguiente

En esta sección debe ingresar el número del RBD sin número verificador

4. RBD ESTABLECIMIENTO DONDE SE EFECTUARÁ EL PROYECTO

ELEGIR TEXTO QUE DESEEN

Ingrese el RBD

40230

Volver

Siguiente

En este caso, se ingresará el RBD 40230, se ingresa ese número y se selecciona siguiente.

5. ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO

Nombre Establecimiento

COLEGIO TECNOLOGICO DON BOSCO DE ARICA

Región

DE ARICA Y PARINACOTA

Comuna

ARICA

Departamento Provincial

Arica

Sostenedor

FUNDACIÓN EDUCACIONAL DON BOSCO DE ARICA

Volver

Siguiente

Los antecedentes del establecimiento se completarán automáticamente según la data ingresada anteriormente, lo cual deben verificar que estén correctos, si algún dato no es correcto, debe modificarlo y seleccionar siguiente.

6. ANTECEDENTES DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO

Nombre Director/a Establecimiento*

Correo Electrónico Director/a Establecimiento* (Formato correo@correo.cl)

Celular Director/a Establecimiento* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo Director/a Establecimiento (Opcional)

Volver

Siguiente

Se debe completar todos los antecedentes del Director/a del establecimiento.

El campo **Celular Director/a Establecimiento*** es obligatorio



Recordar que el símbolo * indica que un dato es obligatorio y, si no se completa y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

6. ANTECEDENTES DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO

Nombre Director/a Establecimiento*

Juan Perez

Correo Electrónico Director/a Establecimiento* (Formato correo@correo.cl)

correo@correo.cl

Celular Director/a Establecimiento* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo Director/a Establecimiento (Opcional)

4541

Volver

Siguiente

7. ANTECEDENTES JEFE DE PROYECTO

Nombre Jefe de Proyecto*

Cargo*

Correo Electrónico * (Formato correo@correo.cl)

Celular* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo (Opcional)

Volver

Siguiente

Se debe completar todos los
antecedentes del Jefe o
Encargado del Proyecto

El campo **Cargo*** es obligatorio



7. ANTECEDENTES JEFE DE PROYECTO

Nombre Jefe de Proyecto*

Juan Perez

Cargo*

Correo Electrónico * (Formato correo@correo.cl)

correo@correo.cl

Celular* (Formato +569XXXXXXXX)

+56954563546

12/12

Teléfono fijo (Opcional)

46468471

Volver

Siguiente

El símbolo * indica que un dato es obligatorio y, si no se completa y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1- Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*

Seleccionar

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con los Antecedentes Generales del Proyecto a Postular

Lo primero que deben agregar es el Anexo N°1 en formato .PDF y tiene como tamaño máximo 2MB.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1- Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

00pdfprueba2mbv8bR02lwsI5IL84hsn9I.PDF (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*

Seleccionar

|

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Luego de que este correctamente subido el archivo (se mostrará en color azul el nombre), debe seleccionar el número de especialidades con su respectiva mención a las que postulará.

Ejemplo, si la postulación corresponde sólo a la especialidad administración mención RRHH y administración mención Logística, debiese seleccionar 2.

En caso de desean postular especialidad administración mención RRHH, administración mención Logística y Contabilidad, la opción sería 3.

Como dato, deben considerar el número de Excel de las especialidades que utilizarán y ese número es el que deben colocar en esta sección.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1- Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

00pdfprueba2mbv8bR02lwsI5IL84hsn9I.PDF (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*

Volver

Siguiente

En este caso subiremos 2 archivos Excel, los correspondientes a administración mención RRHH y administración mención Logística, debiese por lo que seleccionaremos la opción 2

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

Seleccionar

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotizaciones de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con la primera especialidad con su respectiva mención a postular.

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

Seleccionar

Seleccionar

- ACUICULTURA
- ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA
- ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH
- AGROPECUARIA MENCIÓN AGRICULTURA
- AGROPECUARIA MENCIÓN PECUARIA
- AGROPECUARIA MENCIÓN VITIVINÍCOLA
- ASISTENCIA EN GEOLOGÍA
- ATENCIÓN DE PÁRVULOS
- ATENCIÓN ENFERMERÍA MENCIÓN ADULTOS MAYORES

Volver **Siguiente**

En la primera parte deben seleccionar la especialidad con su respectiva mención, de acuerdo al Excel que subirán.

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

00excelprueba5mbruACBmbsrs4oseR2C4Ip.XLSX (X)

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotizaciones de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

00pdfprueba8mbd32wl5rr0HaeRFIYoV3D.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

Luego de seleccionar la especialidad con su mención, en este caso, es Administración mención logística se debe subir el Anexo N°3 correspondiente al Excel de la especialidad.

Y luego deben subir la cotización correspondiente en formato .PDF

Recordar que deben subir los archivos en los formatos y tamaños máximos requeridos y estos estarán correctamente subidos cuando el nombre del archivo tenga color azul

8.2 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°2

Seleccione especialidad a postular*

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

00excelprueba5mbMv69DF5QKGsVwLg0oMhV.XLSX (X)

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotizaciones de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

00pdfprueba8mbg5H5edJplUlyopv2PXzQ.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con la segunda especialidad con su respectiva mención a postular.

Se hará lo mismo que lo anterior, seleccionamos la especialidad administración mención RRHH y subimos los archivos correspondientes.

9. RESUMEN POSTULACIÓN

ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social	Fundación Educacional Don Bosco de Arica
Rut Razón Social	65097239-2
Giro de la Institución	Fundación

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal	Juan Perez
Rut Representante Legal	
Correo Electrónico Representante Legal	correo@correo.cl

ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO

Número RBD	40230
Nombre Establecimiento	COLEGIO TECNOLOGICO DON BOSCO DE ARICA
Región Establecimiento	DE ARICA Y PARINACOTA
Comuna	ARICA

Luego de subir la última especialidad con su respectiva mención, se mostrará un resumen de la postulación, por lo que deberá revisar que los datos cargados estén correctos.

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

N° de Especialidades a las que postulará

2

Postulación N°1

Especialidad a Postular

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

Anexo N°3 (nombre archivo cargado)

00excelprueba5mbF5aqUt8i4us5dYAIgN9c.XLSX

Cotizaciones (nombre archivo cargado)

00pdfprueba2mbgYRzyqiF3SimNqYhWTTG.PDF

Postulación N°2

Especialidad a Postular

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH

Anexo N°3 (nombre archivo cargado)

00excelprueba5mbtN17CJIRV2eR0WEIpkMx.XLSX

Cotizaciones (nombre archivo cargado)

00pdfprueba8mbwOF9zQ1geG4w2LZyIGrV.pdf

Volver

Siguiente

Al final del resumen y, en todas las secciones, puede seleccionar el botón “volver” para cambiar algún dato.

10. DECLARACIÓN JURADA

Verifique que toda la información completada en cada una de las secciones se encuentre correctamente ingresada y que los archivos adjuntados se encuentren cargados y sean los correspondientes a cada punto, ya que una vez enviada la postulación no podrá ser modificada.

Se recuerda que, según lo indicado en las bases, se considerará sólo la primera postulación enviada.

Si desea modificar los datos ingresados, seleccione el botón "**Volver**".

Si los datos están correctamente ingresados y desea enviar su postulación, seleccione el botón "FINALIZAR TRÁMITE"

Declaración

Declaro haber leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases de la presente convocatoria, que la información entregada es verídica y que los documentos originales adjuntados se encuentran en su poder.

Volver

FINALIZAR TRÁMITE

Antes de finalizar el trámite, por medio de una casilla de verificación, debe declarar que ha leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases de la presente convocatoria.

Una vez aceptado, puede finalizar el trámite.

Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa (Revisar) haga click en Finalizar.

Volver

Finalizar

Finalmente, debe seleccionar el botón “Finalizar”, con eso, el proceso de postulación habrá finalizado.



Ministerio de Educación

<https://www.mineduc.cl/>

Folio:

499683



4 9 9 6 8 3

Página 1 de 1

POSTULACIÓN CONCURSO EQUIPAMIENTO EMPT 2024

CERTIFICADO

Estimado(a)

En la solicitud N°: 451182, hemos recibido su requerimiento con la siguiente información declarada:

Antecedentes Generales de la Institución:

Razón Social	Fundación Educacional Don Bosco de Arica
Rut Razón Social	65097239-2
Tipo de Institución	4

Atte,

Ministerio de Educación

Luego de lo anterior, deberá llegar un correo electrónico tanto al Representante Legal como al Jefe/Encargado del proyecto.

En el se indicará la fecha y hora de postulación.